

Số: 594 /GDDT

Quận 9, ngày 29 tháng 8 năm 2016

Về việc thực hiện các mẫu M năm
học 2016 – 2017.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, Ti.H, THCS và THPT (CL-NCL);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên Quận 9;
- Giám đốc trường Trung cấp nghề Đông Sài Gòn;
- Chuyên trách Giáo dục 13 phường.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra công nhận công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ năm 2016 của Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch thực hiện hồ sơ công tác PCGD mầm non, PCGD Tiểu học, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, PCGD THCS, PC bậc Trung học và đề cập tiến độ cập nhật, thống kê tổng hợp số liệu của các Phường và Quận năm 2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 9 và Chuyên trách Giáo dục 13 phường tích cực thực hiện các biểu mẫu M cho năm học 2016 - 2017 như sau:

1. Mẫu M.1: (Chuyên trách Giáo dục phường thực hiện)

Sở theo dõi Phổ cập Giáo dục: lập danh sách và cập nhật tất cả các đối tượng trong độ tuổi từ 0 đến 21 tuổi hiện đang cư trú trên địa bàn phường; mỗi độ tuổi lập riêng một quyển và theo từng khu phố từ tổ 1 đến tổ cuối cùng.

Sau khi Chuyên trách giáo dục phường cập nhật đầy đủ, nhà trường photo (theo bậc học) để theo dõi công tác phổ cập giáo dục tại địa phương.

2. Mẫu M.2: (chung một danh sách, chung một file; từ lớp nhỏ đến lớp lớn)

Mẫu danh sách học sinh toàn trường (*mẫu đính kèm có thay đổi*).

Sau khi ổn định học sinh và xếp lớp cho các em, nhà trường tiến hành lập danh sách theo thứ tự từng lớp.

Lập danh sách rõ ràng, chính xác, đầy đủ các thông tin từng cột mục trong mẫu.

Nhà trường in toàn bộ danh sách, đóng bìa, đóng dấu ký tên đầy đủ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo **lưu 01 bộ** và chuyên trách giáo dục **phường 01 bộ**. Riêng những trường có phân tuyến tuyển sinh 2 hoặc 3 địa bàn phường thì photo thêm mỗi Chuyên trách giáo dục 01 bộ.

Danh sách học sinh Mầm non gồm các lớp: từ nhà trẻ, mầm, chồi và lá.

Danh sách học sinh Tiểu học gồm các lớp: 1, 2, 3, 4 và 5.

Danh sách học sinh THCS gồm các lớp: 6, 7, 8 và 9.

Danh sách học sinh THPT và GDTX gồm các lớp: 10, 11 và 12 .

Danh sách học sinh trường nghề.

***Lưu ý:** những thông tin về số nhà, đường, tổ, khu phố, phường, quận và thành phố phải chính xác để xác định diện cư trú (A, B, C hay D).

3. Mẫu M.3: (phòng GD-ĐT thực hiện)

Danh sách học sinh trái tuyến (*những trường hợp học sinh không cư trú trên địa bàn Quận 9, theo ba mẹ đi làm rồi đi học ở Quận 9*), trường không phải thực hiện mẫu M.3 vì sau khi phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp đầy đủ file danh sách các trường, sẽ trích lọc cho các phường và các Quận khác.

4. Mẫu M.4:

Phân tích số liệu học sinh theo năm sinh và theo diện cư trú.

Thống kê số liệu học sinh và tính tỷ lệ PCGD đúng độ tuổi.

5. Mẫu M.5: (chỉ trường Tiểu học và THCS thực hiện)

Tính Hiệu suất đào tạo.

Danh sách gồm tất cả các em mới đăng ký nhập học lớp 1 (lớp 6) năm học 2016–2017 để theo dõi quá trình học 5 năm đối với học sinh Tiểu học; 4 năm đối với học sinh THCS và sau đó tính hiệu suất đào tạo, tỷ lệ PCGD Ti.H ĐĐT và tỷ lệ duy trì (*mẫu này trường lưu, chưa nộp*).

6. Mẫu M.6:

Thống kê đội ngũ CB-GV-CNV của trường năm học 2016-2017.

7. Mẫu M.7:

Thống kê tình hình CSVC của trường.

Lưu ý: trường báo số lượng và cả diện tích các phòng.

8. Thời gian nộp:

Chậm nhất ngày **16/9/2015** (thứ sáu).

Các biểu mẫu: M.2, M.4, M.6, M.7 nộp bằng văn bản và gửi file qua địa chỉ email của thầy Quang phụ trách PCGD-XMC: phamquang339@gmail.com

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục (CL-NCL); Chuyên trách Giáo dục 13 phường tích cực phối hợp và thực hiện đúng theo nội dung Thông báo này. *Quang*

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng các trường (CL-NCL);
- GD trung tâm GDTX;
- GD TC nghề Đông Sài Gòn;
- Chuyên trách GD 13 phường;
- Lưu: VT. *Thu*

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hiền